

Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56
г. Новосибирск, Россия, 630088
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748
ИНН 5403102702, КПП 540301001

Закупочная документация Маркетинговое исследование № 744 от 07.12.2023 г.

Организатор: НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Местонахождение организатора: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Телефон и e-mail организатора: +7 (383) 298-92-05, instrekozina@elsib.ru

Исполнитель: Стрекозина Инна Николаевна

Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений

Наименование предмета закупки: Проектирование объекта: теплый склад хранения оснастки и инструмента

Начальная цена договора (цена лота): не определена

Состав лота:

№ п.п	Наименование работ/услуг	Срок начала выполнения работ/оказания услуг	Срок завершения выполнения работ/оказания услуг
1	Проектирование объекта: теплый склад хранения оснастки и инструмента (в соответствии с Техническим заданием)	с момента заключения договора	март 2024 г.

Место выполнения работ/оказания услуг:

Территория Подрядчика.

Условия выполнения работ/оказания услуг:

Работы должны проводиться в соответствии с Техническим заданием. Гарантийный срок 12 месяцев. Соблюдение кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО "ЭЛСИБ" ПАО. Исполнение требований Положения о взаимодействии НПО "ЭЛСИБ" ПАО с подрядными организациями.

Форма, сроки и порядок оплаты:

- Безналичный расчет, 100% оплата в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подписания. Сторонами Акта приемки выполненных работ произвольной формы при условии передачи Заказчику Исполнителем надлежащим образом оформленного оригинала счета-фактуры и предоставленного счета на оплату.
- В случае если участником предлагаются условия оплаты с авансовыми платежами более 5 млн. руб., при заключении договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику банковскую гарантию

(БГ) на возврат соответствующих авансовых платежей. Кандидатура банка и условия банковских гарантий должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной. При отсутствии БГ заявка участника отклоняется Заказчиком.

Порядок формирования цены лота:

В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, командировочные расходы, а также все скидки, предлагаемые участником закупки, стоимость основных материалов и работ согласно Технического задания.

Допускается изменение сметной стоимости по результатам проверки сметы.

Требования к участникам:

Вместе с коммерческим предложением обязательно предоставить следующие документы:

- 1) Референс-лист, заполненный по форме участника (участник должен обладать опытом выполнения аналогичных по характеру и объемам работ), не менее чем по 4 объектам за любой период с 2019 г. по 2023 г.;
- 2) Справку о наличии кадрового состава - предоставляется по форме 10;
- 3) Справку о наличии необходимых МТР - подтверждается справкой о материально-технических ресурсах (форма 9);
- 4) Копии удостоверений, подтверждающих право выполнения работ в соответствии с Техническим заданием (охрана труда, пожарно-технический минимум и т.д.), по сотрудникам, привлекаемым к выполнению работ;
- 5) Форму КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;
- 6) Сметный расчет. При расчете стоимости работ применяется ресурсный метод, с применением сплит системы ФГИС ЦС (Федеральная государственная информационная система ценообразования) для НСО (1 зона) 2 квартал 2023г., с использованием базы ФСНБ-2022 с обязательным предоставлением смет в электронном виде в формате Excel с расшифровкой применяемых коэффициентов и в формате Гранд-смета, накладные расходы – 70%; сметная прибыль – 50%. Смета должна быть согласована с Заказчиком;
- 7) предпочтительна сертификация подрядчика/ исполнителя в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (при наличии предоставление копий сертификатов вместе с коммерческим предложением).

Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте НПО «ЭЛСИБ» ПАО elsib.ru в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с 07.12.2023 г. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на сайте 12-00 14.12.2023 г. (по московскому времени).

1. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится 22.12.2023 г.
2. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.
3. Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.

4. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

I. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт НПО «ЭЛСИБ» ПАО до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Участник конкурентной процедуры вправе подать только одно предложение.

Не позднее **срока окончания подачи заявок** участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица. **Пакет документов должен быть загружен одним или несколькими архивами формата zip**, по объему, не превышающими 10 МБ (каждый).

II. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;
5. При наличии сведений об участнике в **реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;
7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры; просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
11. **При непредставлении сканов следующих документов:**
 - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
 - Анкета участника (по форме приложения к документации);
 - Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

III. Дополнительные требования

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов.

Российскими юридическими лицами:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО1 контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника);

Индивидуальными предпринимателями:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

Иностранными юридическими лицами:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;

IV. Порядок определения победителя и заключения договора

Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности. При этом будут учитываться:

Стоимость работ/услуг;

Условия оплаты;

Срок выполнения работ/оказания услуг.

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора. В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания договора.

В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным.

¹ Единоличный исполнительный орган

Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

Приложения:

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Анкета участника.
3. Техническое задание.
4. Положение о взаимодействии НПО ЭЛСИБ ОАО с подрядными организациями.
5. Кодекс делового поведения Поставщика товаров/работ/услуг.
6. Проект договора проектирования.

С уважением,

Зам. начальника ООТМЦ



Ю.В. Манакова